

Согласовано:
председатель ПК
МБОУ СОШ №21
пгт Черноморского
МО Северский район
имени майора милиции
ГУВД КК Енина С.Г.
Демьянченко Н.А.
«01» сентября 2022 г.



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 21
пгт Черноморского
имени майора милиции ГКУВД КК
Енина С.Г. МО Северский район
А.А. Корниенко
«01» сентября 2022 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №21
поселка городского типа Черноморского
муниципального образования Северский район
имени майора милиции ГУВД Краснодарского края
Енина Сергея Георгиевича
на 2021 – 2024 годы**

Принят:
на общем собрании трудового коллектива работников
МБОУ СОШ № 21 пгт Черноморского МО Северский район
имени майора милиции ГУВД КК Енина С.Г.
Протокол № 11 от 01.09.2022 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Северского района»
Изменения от 01.09.2022
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 30.08.2022 № 115
Начальник отдела
С.П. / Соснин С.П. /

**Изменения и дополнения в коллективный договор МБОУ СОШ № 21
пгт Черноморского МО Северский район имени майора милиции ГУВД
Краснодарского края Енина С.Г. на 2021-2024 годы**

1. В разделе 1 «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 21 пгт Черноморского МО Северский район имени майора милиции ГУВД КК Енина Сергея Георгиевича в условиях нормативно-подушевого финансирования» к коллективному договору на 2021-2024гг. **пункт 1.8. читать в следующей редакции:**

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Раздел 7 читать в новой редакции:

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заведующего библиотекой общеобразовательной организации

7.1. Должностной оклад директора МБОУ СОШ № 21 определяется трудовым договором, рассчитывается в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы, утвержденным постановлением главы муниципального образования Северский район от 20 ноября 2008 года № 3199 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского района», и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, работников МБОУ СОШ № 21.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.2. Заработная плата директора, и его заместителей, главного бухгалтера и заведующего библиотекой состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Должностные оклады заместителя директора, главного бухгалтера, заведующего библиотекой, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При открытии после длительного капитального ремонта и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 21, для определения должностного оклада директора за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора, размер должного оклада директора определяется управлением образования администрации муниципального образования Северский район.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада директора устанавливаются приказом управления образования админи-

страции муниципального образования Северский район.

7.4. Порядок и критерии стимулирования директора устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.5. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой МБОУ СОШ № 21 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к профессиональным и международным праздникам.

7.6. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на год, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

7.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен директору, заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

7.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается директору, заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой, которым присвоена ученая степень, почетное звание.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.9. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой организации устанавливаются стимулирующие надбавки к должностному окладу:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.10. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от должностного оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

7.11. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен при применении к директору, заместителю директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой дисциплинарного взыскания, а также в случае снижения зафиксированных показателей и при ухудшении иных показателей деятельности организации, выявленных в ходе проведения проверок управлением образования администрации муниципального образования Северский район, иными контролирующими и надзорными органами в рамках их компетенции.

Стимулирующие и компенсационные выплаты директору устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.12. Премирование директора, его заместителя, главного бухгалтера и заведующего библиотекой осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Премии директору устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.13. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются в соответствии с разделом 12 настоящего Положения. Заместителям, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливается приказом директора, директору устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

7.14. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и не должен превышать кратность от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

7.15. Трудовой договор директора составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3. В разделе 9 пункт 9.3. читать в следующей редакции:

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МБОУ СОШ № 21 персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

4. В разделе 9 пункт 9.6.4. абзац 3 читать в следующей редакции:

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не может превышать 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

5. В разделе 10 пункт 10.2.5. читать в следующей редакции:

Специалистам, работающим в сельской местности и поселках городского типа Северского района, к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается выплата в размере 25%. Перечень должностей специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа Северского района, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район.

6. В разделе 10 пункт 10.2.6. читать в следующей редакции:

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

7. В разделе 10 пункт 10.2.7. первый абзац читать в следующей редакции:

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8. В разделе 11 пункт 11.2.6. абзац 3 читать в следующей редакции:

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

9. В приложение № 3 к положению об оплате труда работников МБОУ СОШ № 21 в раздел 2.3 (3 квалификационный уровень) добавить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

10. В разделе 12 пункт 12.3. читать в следующей редакции:

Выплата материальной помощи производится в следующих случаях и размерах (включительно):

- длительная болезнь работника (более 2 – х месяцев) – до 4000,00 рублей;
- юбилей работника (женщинам при исполнении 50 лет, 55 лет и 60 лет, мужчинам – 50, 55, 60 лет и 65 лет) – до 3000,00 рублей;
- рождение ребенка у работника – до 3000,00 рублей;
- смерть работника – до 3000,00 рублей;
- смерть близких родственников работника (родители, супруг (супруга), дети) – до 3000,00 рублей;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов – до 5000,00 рублей.

(прилагается в протоколе общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ № 21 пгт Черноморского МО Северский район имени майора милиции. от 01.09.2022г. № 11).

Изменения вступают в силу с 01.09.2022г.

Директор МБОУ СОШ № 21
Председатель ПК



А.А. Корниенко
Н.А. Демьянченко